

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA,
Str. Mărășești, nr.14
Telefon: 0350414865
E-mail genducavl@yahoo.com

PO Nr. 188/16.10.2024

PROCEDURA OPERATIONALĂ
privind selecția echipei de implementare
a proiectului ERASMUS+
Acreditare SCH Erasmus+
2022-1-RO01-KA121-SCH-000058102

Aprobat în C.A. în data de 15.10.2024

**Director,
Prof. GAIȚĂ CLAUDIU GABRIEL**

PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A

**proiectului Acreditare SCH Erasmus+
2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**

Denumire: Procedură operațională privind selecția echipei de implementare a proiectului *proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2022-1-RO01-KA121-SCH-000058102*, programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)

Nr.pag.: .18

Nr.pag.anexe:.....

Exemplar nr.1

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Neagoie Elena Manuela	Coordonator proiect erasmus	07.08.2024	
1.2	Verificat/Avizat	Prof. Oprea Carmen	Responsabil programe si proiecte scolare si extrascolare	12.08.2024	
1.3	Aprobat	Prof. Gaiță Claudiu Gabriel	Director	15.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	13.08.2024
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Aplicare	1	Proiecte educaționale cu finanțare europeană	Coordonator proiect	Prof. Neagoie Elena Manuela	15.09.2024	
2.2.	Informare	1	Prof. Oprea Carmen dir. Ristea Ovidiu, prof. Martin Laura			15.09.2024	
2.3.	Arhivare	1	Turcitu Minodora			Sfârșitul proiectului	
2.4.	Evidență	1	Coordonatorul proiectului		Prof. Neagoie Elena Manuela	15.09.2024	
2.5.	Aprobare	1	Director		Prof. Gaiță Claudiu Gabriel	15.09.2024	

Dispoziții generale

1. Scopul

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice și elevi) la activitățile și mobilitățile din cadrul proiectului ERASMUS+ KA121 *proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236*

finanțat de Uniunea Europeană.

Descrierea procedurii:

1. Identificarea cadrelor didactice și elevilor care doresc să participe la activitățile și mobilitățile proiectului.
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului.
3. Aplicarea procedurii de selecție în cazul în care numărul de persoane ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de persoane ce pot participa (conform aplicației de proiect - motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă).
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție pentru mobilități în cadrul proiectului.
5. Emiterea deciziei privind participanții la activitățile și mobilitățile proiectului.
6. Proiectul se va desfășura în limba engleză.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Procedura va fi aplicată pentru constituirea grupului țintă, în vederea implementării proiectului **proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**, în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA.

2.2. Procedura va fi publicată pe **site-ul școlii** și pe grupurile WhatsApp ale școlii și claselor, va fi adusă la cunoștința elevilor și cadrelor didactice interesate.

3. Concursul de selecție se organizează în conformitate cu:

3.1. Ghidul Programului Erasmus+ 2024;

3.2 Apelul național Erasmus+ 2024;

3.3. Aplicația proiectului depusă pentru finanțare la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

3.4. Contractul de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA, în calitate de beneficiar al proiectului;

3.5. Legea educației naționale 198/2023 - ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

3.6. ROFUIP 2022.

4. Termeni utilizați

- (1) Echipa de implementare - cadrele didactice și elevii care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect;
- (2) Mobilitate = activitate desfășurată într-o școală parteneră dintr-o țară membră UE;
- (3) Parteneriat strategic = parteneriat școlar între mai multe școli din țări partenere UE
- (4) Comisie de selecție – comisie formată din 3 membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice și elevilor în vederea constituirii echipei de proiect.

5. Descrierea procedurii

Prezenta procedură este elaborată în baza formularului de aplicatie finanțat pentru Proiectul Erasmus+ aprobat de Agenția Națională din România, cu nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a grupului tinta (elevi și cadre didactice), ce se va desfășura în școala noastră în perioada 2.09.2024-25.09.2024.

Aprobarea proiectului Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236** se regăsește în centralizatorul pentru proiecte aprobate de ANPCDEFP,

Procedura se adresează elevilor, cu vârste cuprinse între 9 și 14 ani, și profesorilor titulari acestora de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA" Mun. Rm. Vâlcea.

Scopul procedurii, aprobată de Consiliul de Administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE "I. GH. DUCA " Mun. Râmnicu Vâlcea, este acela de a face o selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în

cadrul proiectului.

În selectarea cadrelor didactice care vor face parte din echipa de implementare a proiectului, se va ține cont de:

- motivația de participare la activitățile proiectului,
- disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului,
- puterea de decizie,
- capacitatea organizatorică,
- cunoașterea programelor Erasmus,
- abilitatea de realizare a activităților proiectului,
- capacitatea de lucru în echipă,
- cunoștințele de operare IT,
- cunoștințele de limba engleză.
- integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă.

6. Responsabilități:

a. Directorul

- face parte de drept din echipa care participă la mobilități (în cazuri neprevăzute, poate fi înlocuit de alt membru).
- este reprezentantul legal în cadrul proiectului;
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- numește prin decizie comisia de selecție, precum și echipa de proiect.

b. Directorul adjunct

- face parte de drept din echipa care participă la mobilități (în cazuri neprevăzute, poate fi înlocuit de alt membru).
- este secretarul comisiei de selecție, profesor IT;
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;

c. Coordonatorul proiectului este responsabil cu întocmirea și aplicarea procedurii:

- face parte din echipa care participă la mobilități
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților
- transmite directorului și consiliului profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni
- stabilește, alături de directorul școlii, atribuții și responsabilități pentru membrii echipei, cu acordul acestora, conform planului de activități al proiectului.

7. În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- ♣ Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- ♣ Înscrisura și depunerea dosarelor online;
- ♣ Evaluarea dosarelor candidaților;
- ♣ Anunțarea rezultatelor selecției;

Etapele de selecție se organizează conform calendarului stabilit.

Dosarele de candidatură pentru profesori și elevi vor fi **încărcate online, prin completarea formularului specific proiectului.**

I. SELECTIE CADRE DIDACTICE

Pentru derularea activitatilor din cadrul proiectului Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**, Școala Gimnazială "I. Gh. Duca" Mun. Râmnicu Vâlcea lansează Apelul privind selecția a 4 cadre didactice și rezerve, care vor participa, pe parcursul derulării programului 2024 - 2026, la toate activitățile proiectului, inclusiv la o mobilitate transnațională.

(1) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE (CADRE DIDACTICE):

- Participantul trebuie să fie încadrat în calitate de cadru didactic care predă la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA" Mun. Rm. Vâlcea.
- Dosarul de candidatură va fi complet, corect întocmit și depus la termen.

(2) CONDIȚII DE SELECTIE (CADRE DIDACTICE):

- Experiență în derularea de proiecte europene (scrierea/participarea la activități din cadrul altor proiecte Erasmus+ sau eTwinning)-aceste aspecte reies din CV-**10 p, 2,5 puncte / proiect european(cel mult 4 proiecte);**
- personalul care nu a mai beneficiat de finanțare pentru mobilități Erasmus+ în cadrul contractelor anterioare - **15p;**
- **CV european/ 20 p**
 - cursursuri de formare, 2 p/curs (cel mult 3 cursuri);
 - activități de voluntariat, 1 punct/ activitate (cel mult 5 activități);
 - parteneriate școlare sau proiecte educationale naționale, 3 puncte/parteneriat/ proiect (cel mult 3 parteneriate/ proiecte)
- Competențe de comunicare în limba engleză –interviu (motivatie participare, susținerea CV-ului, prezentare școală, localitate, țară)-**20p;**
- Calificativ în ultimii 2 ani școlari -**15p;**
- Competențe digitale și de programare- proba practică (**realizarea unei prezentări Power Point**(minimum 8 slide-uri): prezentarea ȘCOLII GIMNAZIALE "I. GH. DUCA" Mun. Rm. Vâlcea, prezentarea orașului Râmnicu Vâlcea sau prezentare țară – România, în limba engleză-**20 p;**
- **Adeverință** că predă, în anul școlar 2024/2025 la Școala Gimnazială "I. GH. DUCA".

(3) **Încărcarea dosarului de candidatură** – Veți încărca în formularul Google cele 4 materiale:

- a) **-1 document pdf care conține: Cerere înscriere/ Anexa 1, copie CI, Declarație prelucrare și utilizare date personale-Anexa 2**
- b) **Adeverința calificativ,**
- c) **Adeverința încadrare în cadrul Școlii Gimnaziale „I. GH Duca” Rm. Valcea;**
- d) **- CV-ul;**

LINK ÎNCARCARE DOCUMENTE:

Atenție! Trebuie pregătite cele 4 materiale înainte de a fi încărcate, încărcarea în formular se poate face **o singură dată**, în cazul în care nu reușiți, luați legătura cu secretarul comisiei de selecție, d-nul Ristea Ovidiu, tel . 0747156300

Nota: Nu este necesară atasarea unor documente doveditoare. Comisia de selecție poate solicita aceste documente după analiza CV-ului.

II. *SELECTIE ELEVI*

Pentru derularea activitatilor din cadrul proiectului Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ personalul care nu a mai beneficiat de finanțare pentru mobilitati Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**, in cadrul contractelor anterioare;, Scoala Gimnazială "I. Gh. Duca" Mun. Râmnicu Vâlcea lanseaza Apelul privind selectia a 16 elevi si rezerve care vor participa, pe parcursul anului scolar 2024/2025, la toate activitatile proiectului, inclusiv la o mobilitate transnationala.

(1) CRITERII DE ELIGIBILITATE (ELEVI):

- Participantul trebuie să fie elev al Scolii Gimnaziale "I. Gh. Duca " Mun. Râmnicu Vâlcea, clasele V-VIII;
- Dosarul de candidatură va fi complet, corect întocmit si depus la termen.
- Numarul mobilitatilor pentru elevii din scoala noastra: 16 + rezerve

(2) CRITERII DE SELECTIE(ELEVI):

- Abilități/ calități/ experiențe personale, participare la activități curriculare, extracurriculare si implicare in activitati de voluntariat, rezultate la concursuri scolare, C.V. în format Europass, CV -ul trebuie semnat de către candidat

Nota: se vor anexa doar copiile documentelor care sustin afirmatiile din CV ce corespund activitatilor specificate; alte documente anexate nu se vor puncta!

- Motivația participării la proiect (rezultată din scrisoarea de intenție– originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor):
 - ✓ -Argumentarea motivației de a participa la proiect (să fie motivat/ă să lucreze în echipa, etc.);
 - ✓ -Prezentarea competențelor personale (să aibă cunoștințe IT, sa fie flexibil, empatic, sa colaboreze cu elevii si profesorii din scolile partenere);
- Competente digitale;
- Competente de comunicare orala in limba engleza: Interviu –discuție in limba engleza privind motivația participării la proiect;
 - ✓ -Prezentare personală;
 - ✓ -Prezentarea motivației de a participa la proiect,
 - ✓ -Interacțiune cu membrii comisiei

Elevul poate aparține următoarelor categorii: elevi cu dizabilități, elevi cu dificultăți de învățare, elevi imigranți, elevi proveniți din medii socio-economice defavorizate (2-3 locuri), caz în care depune un dosar cu acte relevante pentru situația sa.

Echipa elevilor poate fi formata din 16 elevi+ rezerve;

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială).

Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1. Scrisoare de intenție privind participarea la proiect 30 puncte)/ Anexa 5	-Argumentarea motivației de a participa la proiect (să fie motivat/ă să lucreze în echipa, etc.) -10 p;	10 P	
	-Prezentarea competențelor personale (să aibă cunoștințe IT, sa fie flexibil, empatic, sa colaboreze cu elevii si profesorii din scolile partenere) -9p;	10 P	
	-Prezentarea pe larg a 2 țări participante la programul Erasmus+/ 8p (țările participante sunt precizate in anexa cu titlul „Țări participante la programul Erasmus+”).	10 P	
2.Proba digitala (17,5 puncte)	Redactarea unui text Word, in limba engleza	7,5 P	
	Realizarea unui slide PPT	10 P	
3. Interviu in limba engleza (22,5 puncte)	Motivatia participarii la proiect;	7,5 P	
	Prezentarea pe larg a 2 țări participante la programul Erasmus+	15 P	
Participare pentru prima data la selectie	Se are în vedere participarea cât mai multor elevi in cadrul mobilităților Erasmus+	10 p	
4. CV Europass/Anexa 7	Anexa 7	10 P	
5. Descriere personală în limba engleză/ Anexa 8	In format scris, parte din dosarul de selecție/ Anexa 8	10 P	
Punctajul obtinut de catre candidat:			

Dosarul trebuie să conțină:

- Copie xerox după certificatul de nastere elev;
- Copie C.I. parinte/tutore,
- Cerere de înscriere-Anexa 1;
- Chestionar de selectie pentru elevi - Anexa 2
- Acordul parintelui pentru participarea la proiect -Anexa 3
- Declarație prelucrare si utilizare date personale -Anexa 4
- Scrisoarea de intenție-Anexa 5
- Recomandarea dirigintelui- Anexa 6
- CV Europass-Anexa 7
- Descriere personală în limba engleză-Anexa 8

Încărcarea dosarului de candidatură – Veți încarca in formularul Google 2 materiale:

- a. **-1 document pdf** care conține: copie certificat de nastere, copie CI parinte/ tutore, Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa5, Anexa 6, Anexa 8;
- b. **-1 document pdf** care conține CV Europass-Anexa 7.

LINK INCARCARE DOCUMENTE:

Atenție! Trebuie pregatite cele 2 materiale, inainte de a le incarca, încărcarea în formular se poate face **o singura data**, in cazul in care nu reusiti, luati legatura cu secretarul comisiei de selectie, d-nul Ristea Ovidiu tel . 0747156300

8. ATRIBUȚII ALE COMISIEI DE SELECȚIE:

- preluarea dosarelor de înscriere, verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate;
- completarea Fișei de evaluare/candidat, acordă punctajele și ierarhizează candidați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea rezultatelor selecției;
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare (site unitate școlară);
- întocmirea raportului activității de selecție.

Componenta comisiei de evaluare este următoarea:

- a) -un președinte (coord. proiect), doi membri (responsabil proiecte europene, propunătorul și autorul proiectului, profesori cu experiență în managementul proiectelor Erasmus+);
- b) -unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare vor fi propuși prin referat în ședința C.A., numiți prin decizie la nivelul școlii și vor respecta următoarele reguli:

- a) -responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) -transparența procesului de selecție;
- c) -respectarea termenelor stabilite.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor.

Membrii comisiei de evaluare vor fi propuși prin referat în ședința C.A. și numiți prin decizie la nivelul școlii.

Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate dosarele complete, dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate și evaluează candidații la probele IT și Limba Engleză.

Toate dosarele de candidatură ale participanților la selecție sunt păstrate în format electronic de către director Gaita Gabriel.

9. DISPOZIȚII FINALE

Candidații declarați admiși vor forma echipa de implementare a proiectului având nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**, pentru care directorul va emite decizie.

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare, pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația parteneriatului ERASMUS+ având nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**

Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de

selecție, dovezi ale faptului ca selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare).

Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve

Calendar

Procesul de selecție pentru elevi se va desfășura conform calendarului stabilit:

Etapa	Termen
Diseminarea informațiilor referitoare la procesul de selecție și la activitățile proiectului	15 octombrie – 22 octombrie 2024
Depunerea dosarelor (electronic) conform procedurii de selecție	23 octombrie –8 noiembrie 2024
Verificarea și evaluarea documentelor candidaților	11-12noiembrie 2024
Contestații	13 noiembrie 2024
Proba practica	18 NOIEMBRIE ORA 17
Interviu limba engleza	18 NOIEMBRIE ORA 18
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	9 DECEMBRIE 2024

Coordonator de proiect,
Prof. Neagoie Manuela

Calendar

Procesul de selecție pentru profesori se va desfășura conform calendarului stabilit:

Etapa	Termen
Diseminarea informațiilor referitoare la procesul de selecție și la activitățile proiectului	15 octombrie – 22 octombrie 2024
Depunerea dosarelor (electronic) conform procedurii de selecție	23 octombrie –8 noiembrie 2024
Verificarea și evaluarea documentelor candidaților	11-12noiembrie 2024
Contestații	13 noiembrie 2024
Proba practica	25 NOIEMBRIE ORA 17
Interviu limba engleza	25 NOIEMBRIE 2024 ORA 18
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	9 DECEMBRIE 2024

Coordonator de proiect,
Prof. Neagoie Manuela

(cadre didactice) Anexa 1

Domnule director,

Subsemnatul/a _____, născut/a la
data de _____, în localitatea _____, având domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, județ/sector
_____, posesor al B.I./C.I. seria nr. _____, eliberat de _____, la
data _____, valabil până la data de _____,
CNP _____, tel _____ E-mail _____,
profesor la specialitatea _____ la Școala Gimnazială "I. Gh. Duca " Mun.
Râmnicu Vâlcea, prin prezenta îmi manifest dorința de a face parte din echipa de
implementare a Proiectului de acreditare în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+
Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acordare SCH Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-
SCH-000215236**, derulat în anul școlar 2024/2025.

Prezentei cereri de înscriere anezex, in ordine, următoarele documente:

- Cerere inscriere/ Anexa 1,
- Copie CI,
- Declarație prelucrare si utilizare date personale-Anexa 2,
- Adeverinta calificativ,
- Adeverinta incadrare in cadrul Scolii Gimnaziale „I. GH. Duca” Rm. Valcea;
- CV-ul

Data: _____

Nume prenume

Semnătura

Domnului Director al Scolii Gimnaziale "I. Gh. Duca " Mun. Râmnicu Vâlcea

(cadre didactice)Anexa 2

DECLARAȚIE PRELUCRARE SI UTILIZARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/a(nume, prenume).....,
domiciliat(ă) în localitatea....., județul,
strada....., posesor al CI seria, numărul....., eliberată de
....., la data de....., CNP....., îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu
modificările și completările ulterioare, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 –
Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ **2024-1-RO01-KA121-SCH-000215236**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate
sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor
survenite în ceea ce privește datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură
depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu
etc.), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că O sunt de accord/o nu sunt de accord ca materialele rezultate în urma
activităților (produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte
elemente aferente parteneriatului) să fie utilizate, să fie făcute publice pentru proiectul
Erasmus+ sus-menționat, la nivel local, național, transnațional, neremunerat, în scopul
promovării și diseminării activităților de proiect.

Data:

Nume și prenume:.....

Semnătura

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare
in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor
Erasmus+), în scopul implementării activităților specifice proiectului.

Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.
677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la MENCs- UIPFFS.